

Частное профессиональное образовательное учреждение  
автошкола «Нива-Авто»

**«РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО»**  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «11» 01 2016 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ЧПОУ автошкола «Нива-Авто»  
А.А.Ганюшкин  
«12» 01 2016 г.  
**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**  
Приказом № 10 от «12» 01 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ  
ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ  
ПРЕДМЕТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И  
ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися в ЧПОУ автошкола «Нива-Авто» (далее Учреждение), и разработано в соответствии с требованиями части 3 статьи 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Порядок формирования библиотечного  
фонда учебниками и учебными пособиями**

2.1. Формирование библиотечного фонда учебниками и учебными пособиями происходит по решению педагогического совета Учреждения.

2.2. В библиотечный фонд включаются учебники и учебные пособия, рекомендованные для использования в учебном процессе образовательных организаций, в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

2.3. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями при их наличии в Учреждении в достаточном количестве экземпляров во время проведения занятий.

2.4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин.

### **3. Обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы.**

Обучающиеся обязаны:

- 3.1. Соблюдать правила пользования фондом учебной литературы;
- 3.2. Бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из библиотечного фонда Учреждения (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- 3.3. При получении учебника или учебного пособия - внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника Учреждения.
- 3.4. Сдавать учебные пособия и учебно-методические материалы преподавателю после окончания занятий.
- 3.5. При утрате и неумышленной порче изданий учебного фонда - приобрести и сдать в фонд новый учебник, аналогичный данному.